



la Lanterne magique
die Zauberlaterne
la Lanterna magica

L'Association Suisse La Lanterne Magique (ASLM), réseau de clubs de cinéma pour enfants, développe des concepts de médiation à la culture cinématographique, de sensibilisation à la découverte du cinéma en salles et d'éducation à l'image.

Pour une entrée en fonction à l'automne 2026, elle met au concours le poste de:

Spécialiste multimédia (50%)

Au sein de l'équipe production, le·la Spécialiste multimédia prépare l'ensemble des supports audiovisuels nécessaires aux projections, au standard professionnel DCP. Pivot logistique, il·elle organise et coordonne la distribution du matériel audiovisuel et d'animation auprès des clubs. Il·elle crée des contenus multimédias et assure la gestion des ressources audiovisuelles de l'Association.

Missions

- Préparer les supports audiovisuels nécessaires aux projections (DCP et autres formats): extraction, traitement, montage, export des ressources audio et vidéo mises à disposition par les ayants-droits ou disponibles sur supports commerciaux (Blu-ray, DVD)
- Assurer la logistique du matériel de projection et d'animation théâtrale: planifier et mettre en œuvre sa distribution auprès des clubs selon le planning des séances, contrôler son retour.
- Créer des supports audiovisuels, sur demande de la direction artistique et en collaboration avec les rédacteur·trices
- Gérer et organiser le classement et l'archivage informatique des ressources multimédia, ainsi que leur mise en ligne sur l'Intranet
- Conseiller les clubs quant à l'achat de matériel technique (sonorisation)
- Proposer les investissements techniques lorsqu'une adaptation est nécessaire

Profil

- Brevet fédéral de Technicien·ne Audiovisuel (TAV) ou CFC Interactive Media Design avec 3 à 5 ans d'expérience dans une fonction utile au domaine
- Maîtrise du français; une seconde langue nationale constitue un avantage
- Maîtrise des logiciels Adobe Creative Cloud, MS Office, Easy DCP, Final Cut Pro; solides compétences en montage vidéo et son. La connaissance de FileMaker constitue un atout.
- Organisation personnelle rigoureuse, capacité de planification et sens des responsabilités
- Aisance relationnelle, tact et écoute; gestion du stress et esprit d'équipe
- Connaissance du domaine associatif et intérêt pour le cinéma

Conditions de travail

- Lieu de travail: Neuchâtel
- Possibilité d'adaptation du taux d'activité en fonction du profil retenu
- Entrée en fonction: entre septembre et octobre 2026 ou à convenir

Contact

Les dossiers de candidature complets comprenant lettre de motivation, curriculum vitae, titres et références sont à déposer **jusqu'au 25.06.2026 en ligne uniquement** (www.lanterne-magique.org/jobs). Aucune information ne sera communiquée concernant le processus de sélection avant le terme des premiers entretiens.

Association La Lanterne Magique
Rue des Terreaux 7
CH-2000 Neuchâtel

box@lanterne.ch
+41 (0)32 723 77 00
IBAN CH06 0900 0000 2000 4857 0

www.lanterne-magique.org
www.zauberlaterne.org
www.lanterna-magica.org

